|  |  |
| --- | --- |
| **תאריך:** |  |

**טופס בקשה לביצוע פעולה ברכוש אדם (שיפוצים)**

|  |
| --- |
| 1. **פרטים אישיים:**
 |
| **שם מקבל שירות** | **מספר זהות** | **מספר תיק** | **גיל** | **סוג המינוי** | **תאריך המינוי** |
|  |  |  |  |  |  |
| **מקום מגורים:** | **מספר נכס** | **כתובת הנכס** | **האם מקבל השירות גר בנכס?**  |
| [ ]  מוסד [ ]  קהילה |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **אמצעים כלכליים:**
 |
| 1. **הכנסה חודשית:**
 |  |
| 1. **יתרה:**
 |  |
| 1. **נכסים אחרים ו/ או זכאויות אחרות:**
 |  |
| 1. **יש לצרף טופס תכנון תקציבי מהנתיב**
 |

|  |
| --- |
| 1. **מידע כללי**
 |
| 1. **האם עלות השיפוצים גבוהה מ-100,000 ₪?**
 | [ ]  כן | [ ]  לא |
| 1. **\*האם עלות השיפוצים הינה מעל 10% מסך נכסיו הנזילים?**
 | [ ]  כן | [ ]  לא |
| 1. **האם יש נסח רישום בטאבו או אישור זכיות עם הערת אפוטרפסות?**
 | [ ]  כן | [ ]  לא |
| 1. **האם הנכס מבוטח?**
 | [ ]  כן | [ ]  לא |
| 1. **האם יש תיעוד של תמונות הנכס?**
 | [ ]  כן | [ ]  לא |
| 1. **האם יש טופס ביקור בנכס (עדכני)?**
 | [ ]  כן | [ ]  לא |

\*בכל מקרה שהעלות השיפוצים מעל 10% מסך נכסיו הנזילים יש לקבל אישור ממנהלת מחוז, גם בסכום נמוך.

|  |
| --- |
| 1. **רקע לבקשה:**
 |
| יש לפרט מהי הסיבה לשיפוץ הנכס. (שמירת מצבו והמשך שימוש מקבל השירות, הכנה להשכרה וכד') |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **עמדת מקבל השירות:**
 |
| יש לפרט את עמדת מקבל השירות ובני משפחתו | מצ"ב טופס תיעוד רצון |
|  | [ ]  כן | [ ]  לא |

|  |
| --- |
| 1. **תכנית השיפוץ**
 |
| היכן ישהה מקבל השירות בזמן השיפוץ? |  |
| לוחות זמנים (הערכה) |  |
| תכנית השיפוץ  |  |
| סדרי עדיפויות לשיפוץ(במידה ולא תאושר תכנית השיפוץ במלואה)  |  |

|  |
| --- |
| 1. **הצעות מחיר** (**יש לצרף מפרט הצעות מחיר מלא**)
 |
| **שם הקבלן:** |  |  |  |
| **סכום השיפוץ:** |  |  |  |
| **הערות:** (במידה ויש פערים בהצעות המחיר יש להסבירם בהרחבה) | \*מדרג הצעות מחיר: * עד 4,000 ₪ - הצעת מחיר אחת
* 4,001 ₪ - 10,0000 ₪ - שתי הצעות
* מעל ל 10,000 ₪ - שלוש הצעות מחיר (במקרה שיש בקשה לחרוג מכלל זה, יש לציין ולנמק מדוע, ובכל מקרה לכלול שתי הצעות מחיר לפחות)
* בהתקנת מוצר יחיד כגון מזגן, דו"ש וכד' ניתן להסתפק בהצעת מחיר אחת.
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **המלצת רכז/ת הנכסים** (יש לפרט ולנמק את הבחירה)
 |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **תאריך:** |  | **רכז הנכסים** |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **אישור מנהל/ת המחוז:** (מעל 4,000 ₪)
 | [ ]  מאושר | [ ]  לא מאושר |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **תאריך:** |  | **מנהל/ת המחוז** |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **החלטת מנכ"ל:** (מעל 30,000 ₪)
 | [ ]  מאושר | [ ]  לא מאושר |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **תאריך:** |  | **מנכ"ל** |

 |